大运河文化带建设研究院智库课题延期申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | |
| 课题编号 |  | 规定完成时间 |  |
| 课题负责人 |  | 工作单位 |  |
| 课题延期申请报告  包括：课题进展情况；延期原因；申请延期时间；应用类研究需说明延期后相关成果是否仍能适用于当前形势发展，等等。表格不够可附页说明。  课题负责人（签章）： 年 月 日 | | | |
| 课题负责人所在单位科研管理部门意见  包括：课题负责人延期申请报告内容是否属实；是否同意该课题延期；单位下一步督促该课题按期高质量完成的保证，等等。  科研管理部门负责人（签章）： 年 月 日  部门公章： | | | |