|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**大运河文化带建设研究院课题**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究 类 型 |  |
| 申 报 级 别 |  |
| 课 题 名 称  |  |
| 选 题 来 源 |  |
| 申 请 人 姓 名 |  |
| 申请人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

大运河文化带建设研究院办公室制

2020年8月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守《大运河文化带建设研究院课题管理办法》的规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。大运河文化带建设研究院有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签字）：

 年 月 日

填表说明及注意事项

一、“研究类型”分为“综合研究”、“基础研究”和“应用研究”。

二、“申报级别”分为“重大项目”、“重点项目”和“一般项目”。

三、选题来源请填写选题号：课题来源参考《申报公告》或《选题表》，如综合类的第３个选题，写作“A-3”；课题来源在《申报公告》和《选题表》之外，如基础类的自选课题，写作“C-0”。

四、经费概算按《申报公告》中各类课题相关经费额度填写。课题评审时对预算额度有可能进行调整。

五、最终成果为研究报告和咨询专报的，其核心观点或重要对策原则上须刊登于专业咨询报告平台，如江苏省委宣传部《智库专报》、大运河文化带建设研究院《大运河智库》专报等，方可办理结项手续；最终成果为专著、译著或论文的，须通过匿名鉴定方可办理结项手续。除特殊情况外，计划出版的成果须先鉴定后出版，违反规定擅自出版者视为自行终止相关资助协议。

六、申请书一律用计算机填写，用A3纸双面印制，中缝装订。

填 写 《数 据 表》 注 意 事 项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。

二、《数据表》中如**有选择框按选择填写，其他栏目填写中文**。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

 主 题 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选 “重大项目” 填“A”，选“重点项目” 填“B”，选“一般项目”填“C”。

专业职务——填写正高级(教授、研究员等)、 副高级(副教授、副研究员等)、 中级(讲师、助理研究员等)、初级（助教等）以下。

担任导师——填写博士生导师、硕士生导师或无。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。高校系统只填写学校名称，不用填写到二级单位。

通讯地址——按所列4个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组成员**——**必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“研究报告”和“咨询报告”填“C”和“D”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额参考《课题指南》或《申报通知》。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关键词 |  |
| 项目类别 |  | **A.**重大项目**B.**重点项目**C.**一般项目 |
| 研究类型 |  | **A.**综合研究 **B.**基础研究 **C.**应用研究  |
| 课题负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历/学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 课题组成员 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著 **B.**论文 **C.**研究报告 **D.**咨询报告 **E.**译著 **F.**其他 | 字数（千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、课题论证与研究规划

|  |
| --- |
| **本课题研究现状述评及研究意义；研究的主要内容、框架、基本思路方法、重点难点、主要观点；主要对策建议或学术观点；前期相关研究成果和主要参考文献；本课题的研究规划，和最终成果形式、数量、字数等。（内容4000字左右）** |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **负责人和主要成员曾承担的相关课题；课题负责人相关研究成果及其核心观点、社会评价；完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。** |

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **直接****费用****（70%）** | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **间接费用****（30%）** |  | **合计** |  |
| 直接费用年度预算 | 研究阶段（起止年月） |  |  |  |
| 金额（元） |  |  |  |

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能够提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。科研管理部门公章 单位公章 年 月 日 年 月 日  |

六、专家组评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 |  | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额 | 万元 |
| 专家组建议立项意见 |  组长签字： 年 月 日 |
| 评审未通过原因 | 1.选题不当，不符合资助条件；2.课题论证没有创新；3.负责人的素质或水平不宜承担此项目；4.课题组力量不强或分工不当；5.资料准备不够；6.最终成果不明确；7.不具备完成课题所需的其他条件；8.经过比较，本课题有更适合的承担人；9.其他原因（加以说明）： |

七、大运河文化带建设研究院意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准立项类别 |  | 资助金额（万元） |  |
| 公 章 负责人签字： 年 月 日 |